



## П Р И К А З

от «30» декабря 2022г. № 2014

«О публичном раскрытии основных положений учетной политики учреждения»

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ от 06.12.2011 г., Приказом Минфина Российской Федерации № 274н от 30.12.2017г «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в целях регулирования бюджетного учета активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерского учета, бюджетной отчетности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Опубликовать основные положения учетной политики учреждения, утвержденные приказом № 2016 от 30.12.2022г. на официальном сайте ФГБУ «Клиническая больница №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отделу информационных технологий оказать содействие в размещении информации на сайте учреждения.
2. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2021 № 1614 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

Главный врач

С.В. Журавлёв

Основные положения учетной политики  
ФГБУ «Клиническая больница №1» на 2023 год

**Общие положения**

Бухгалтерский учет в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница №1» (далее - больница) осуществляется в соответствии с бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

06.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ 01.12.2010 г. № 157н (далее – Инструкция); приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"; № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «Событие после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н Стандарт «Доходы», от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 124н (далее – соответственно СГС «Резервы»), Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н (ред. от 10.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51487), Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Информация о связанных сторонах", Приказ от 30 июня 2020 г. N 126н. от 27.02.2018, № 152н Стандарт «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»; Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей", Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений". С изменениями и дополнениями, Приказ от 29 сентября 2020 г. N 223н. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», Приказ Минфин России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 254н утвержден федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия". Стандарт устанавливает единые требования для субъектов, на которых возложены полномочия по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, к отражению инвестиций в годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением метода долевого участия, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 г. N 255н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 29 июня 2018 г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", от 30.05.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 15 ноября 2019 г. N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", № 182н «Затраты по заимствованиям», № 183н «Совместная деятельность», № 184н «Выплаты персоналу», от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты». Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте. Основание : пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочное значение и ошибки».; Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательствах»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»; Приказом Минфина РФ от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения.»; Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»; Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 г №5348-У «О правилах наличных расчетов».

В соответствии с вышеуказанной Инструкцией в больнице бухгалтерский учет ведется отдельно:

- по приносящей доход деятельности (2);
- по средствам во временном распоряжении (3);
- по субсидиям на выполнение государственного задания и ВМП (4);
- по субсидиям на иные цели (5);
- по средствам по обязательному медицинскому страхованию (7);
- по средствам поступающим от сдачи в аренду имущества (2).

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии разрабатываются главным бухгалтером и утверждаются главным врачом больницы. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера.

Учет операций ведется в соответствии с типовой корреспонденцией счетов в соответствии с Инструкцией.

При обработке учетной информации применяется компьютерная техника на всех участках бухгалтерии. Все участки бухгалтерского учета автоматизированы, применяется компьютерная программа «Парус-Бухгалтерия», «Парус-Зарплата», MCS-2000, Portal, «1С Парус Общепит». В связи с переходом на электронный документооборот, первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета могут быть оформлены в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью. Перечень документов, регистров бухгалтерского учета, которые составляются в электронной форме закреплены в Приложении к Учетной политике. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот.

## **2. Учет нефинансовых активов**

Учет основных средств и материальных запасов, ведется в разрезе материально-ответственных лиц, которые обязаны вести учет и предоставлять отчетность в бухгалтерию больницы в установленные графиком документооборотом сроки. Порядок и сроки передачи

первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

Прием к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по фактическим затратам на их приобретение. Основные средства разделяются на группы, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, для целей бухгалтерского и налогового учета и соответственно для установления срока полезного использования основных средств в рамках диапазона, установленного для каждой амортизационной группы.

Объекты нематериальных активов принимаются к бюджетному учету по первоначальной стоимости, т.е. по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

### **3. Учет финансовых активов**

Учет финансовых активов ведется в соответствии с разделом 2 Инструкции.

### **4. Учет заработной платы**

Утвержден список работников бухгалтерии, ведущих расчет заработной платы, так же список работников, ведущих табельный учет использования рабочего времени в структурных подразделениях.

### **5. Расчеты по обязательствам**

Расчеты по обязательствам ведутся в соответствии с разделом IV Инструкции

### **6. Учет финансовых результатов**

Учет финансовых результатов ведется в соответствии с разделом V Инструкции.

### **7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств**

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) один раз в год в соответствии с установленными нормативными документами. Инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, передачи имущества в аренду, выявлении фактов хищения, инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя по учреждению.

Для инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

создаются рабочие инвентаризационные комиссии под руководством постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Состав комиссии и сроки проведения инвентаризации определяются приказом руководителя.

### **8. Документооборот**

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

### **9. Бюджетная отчетность**

Порядок и срок сдачи бюджетной отчетности осуществляется в соответствии Приказом Минфина РФ. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета. Ответственность за составление и своевременное представление бюджетной отчетности возлагается на главного бухгалтера.

### **10. Внутренний финансовый контроль**

Разработано положение о внутреннем финансовом контроле ФГБУ «Клиническая больница №1». Созданы рабочие комиссии и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.